

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_  
 Últimos 4 dígitos del Seguro Social \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_  
 Dirección Postal \_\_\_\_\_  
 Pueblo \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ Correo Electrónico \_\_\_\_\_

**1. Núcleo Familiar**

No requiere ser verificado/No aplica

**Nivel Universitario**

No requiere ser verificado/No aplica

Apellidos y Nombre	Edad	Parentesco	Nombre de la Institución Postsecundaria	Matriculado al menos medio tiempo (Sí o No)
		<i>Solicitante</i>	<i>Instituto de Banca y Comercio</i>	

Nota: Podemos requerir documentación adicional, si tenemos razones para creer que la información con respecto a los miembros del hogar matriculados en instituciones educativas postsecundarias elegibles no es exacta.

**2. Información Financiera**

**a. Ingresos Tributables**

Planilla	Estudiante	Cónyuge
<b>No requiere ser verificado/No aplica</b>		
Obtuve y transferí ingresos 2015 a través del <i>IRS Data Retrieval</i> (1040 US)		
Adjunto <i>IRS Tax Return Transcript</i> 2015		
Adjunto copia firmada de mi planilla estatal 2015 o certificación de planilla		
Adjunto copia radicada del Formulario 1040X 2015		
Incluyo copia de W-2		
Otros documentos; especifique _____		

**b. Ingresos No Tributables**

Salarios	Estudiante	Cónyuge
<b>No requiere ser verificado/No aplica</b>		
El estudiante y el cónyuge no estaban empleados y no tenían ingresos obtenidos del trabajo en el 2015.		
El estudiante y/o su cónyuge fueron empleados en el 2015 y enumeraron abajo los nombres de todos los patronos, la cantidad ganada por cada patrono en el 2015 y si proporcionó una Forma IRS W-2. (Use la tabla a continuación para enumerar todos los patronos, incluso si el patrono no emitió un formulario W-2 del IRS.)		

Fuente, Patrono o Concepto	Proporcionó un Formulario W-2 del IRS?	Cantidad anual ganada en el 2015
<b>Cantidad total de ingresos obtenidos del trabajo</b>		

Cada persona que firma abajo, certifica que toda la información reportada es completa y correcta.

Firma del estudiante (requerida) \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del cónyuge (opcional) \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**Instrucciones**

1. **Núcleo familiar y nivel universitario** – Escriba el nombre, edad, parentesco de todos los miembros en su hogar a los cuales usted y/o su cónyuge proporcionarán más de la mitad del sustento. Además, escribe el nombre de la institución a la que asiste usted o algún miembro de su hogar al menos a medio tiempo. Si necesita más espacio, proporcione una página separada con el nombre del estudiante y el número de identificación en la parte superior.
  - a. **Núcleo familiar no requiere ser verificado** – Marque este encasillado si:
    - i. Su grupo familiar se compone de solo usted y su estado civil es soltero, divorciado, separado o viudo.
    - ii. Su grupo familiar se compone de dos y su estado civil es casado.
  - b. **Núcleo familiar** – Escriba las personas en el hogar del estudiante. Debe incluir:
    - i. El estudiante.
    - ii. El cónyuge del estudiante, si está casado.
    - iii. Los hijos del estudiante o del cónyuge si el estudiante o cónyuge proporcionará más de la mitad del sustento de los niños entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018, incluso si el niño no vive con el estudiante.
    - iv. Otras personas que ahora viven con el estudiante y él o su cónyuge proveen más de la mitad del sustento de la otra persona y continuará proporcionando más de la mitad del sustento hasta el 30 de junio de 2018.
  - c. **Nivel universitario no requiere ser verificado** – Marque este encasillado si:
    - i. La única persona que estudia a nivel universitario de su grupo familiar es usted.
  - d. **Nivel universitario** - Incluya la información sobre cualquier miembro del hogar que esté matriculado al menos a medio tiempo en un programa de grado, diploma o certificado en una institución educativa postsecundaria elegible en cualquier momento entre el 1 de julio de 2017 al 30 de junio de 2018 e incluir el nombre del colegio. Si necesita más espacio, proporcione una página separada con el nombre del estudiante y el número de identificación en la parte superior.
2. **Información financiera** – Las siguientes instrucciones aplican al estudiante y al cónyuge, si el estudiante está casado. Notifique al oficial de asistencia económica si el estudiante o cónyuge presentó declaraciones de impuestos del IRS por separado para 2015 o si tuvo un cambio en su estado civil después del 31 de diciembre de 2015. Marque para usted y su cónyuge la opción que aplique en cada una de las siguientes categorías:
  - a. **Ingresos tributables**
    - i. **No requiere ser verificado/No aplica** – Marque este encasillado para usted y/o su cónyuge si generaron ingresos tributables, pero no rindieron planilla 2015 y no están requeridos a rendir, según instrucciones del Departamento de Hacienda o el IRS; o no generaron ingresos tributables.
    - ii. **Adjunto IRS Tax Return Transcript 2015** – Esta opción aplica para aquellos que radicaron una planilla 1040, 1040A, 1040EZ o 1040X. Para obtener el documento, puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:
      1. Ir a [www.irs.gov/Individuals/Get-Transcript](http://www.irs.gov/Individuals/Get-Transcript) y dar clic en “Get Transcript by MAIL” o “Get Transcript ONLINE”. Debe asegurarse de pedir el “IRS Tax Return Transcript” y no el “IRS Tax Account Transcript”.
      2. Puede llamar al 1-800-908-9946.
      3. Llenando la solicitud IRS Form 4506T-EZ o Form 4506-T.
    - iii. **Individuos a quienes le fue otorgado una extensión de radicación por el IRS** - Un individuo al que se le requiere presentar una declaración de impuestos del IRS 2015 y se le concedió una extensión de radicación por el IRS, debe proporcionar:
      1. Copia del Formulario 4868 del IRS, *Application for Automatic Extension of Time to File U.S. Individual Income Tax Return*, que fue presentado al IRS para el año tributario 2015;
      2. Una copia de la aprobación del IRS de una extensión más allá de la prórroga automática de seis meses, si el individuo solicitó una extensión adicional del tiempo de radicación para el año tributario 2015;
      3. Verificación de la carta de no radicación (confirmación de que la declaración de impuestos aún no ha sido presentada) del IRS u otra autoridad tributaria pertinente con fecha del 1 de octubre de 2016 o posterior;
      4. Una copia del Formulario W-2 del IRS para cada fuente de ingreso de empleo recibida para el año tributario 2015 y,
      5. Si trabaja por cuenta propia, una declaración firmada que certifique la cantidad del Ingreso Bruto Ajustado (AGI) del individuo y la contribución sobre ingresos pagada para el año tributario 2015.

- iv. **Individuos que presentaron una declaración de impuestos del IRS enmendada** - Un individuo que presentó una declaración de impuestos modificada del IRS para el año tributario 2015 debe proporcionar:
    - 1. Una *IRS Tax Return Transcript* del 2015 (que solo incluya información de la declaración de impuestos original y no tiene que ser firmada), o cualquier otra transcripción de impuestos del IRS que incluya toda la información de ingresos e impuestos requerida para ser verificada; y
    - 2. Una copia radicada al IRS y firmada del Formulario 1040X del IRS del 2015 *Amended U.S. Individual Income Tax Return*.
  - v. **Individuos que fueron víctimas de robo de identidad relacionado con impuestos del IRS** - Una persona que fue víctima del robo de identidad relacionado con impuestos del IRS debe proporcionar:
    - 1. Una *Tax Return DataBase View (TRDBV)* obtenida del IRS o cualquier otra transcripción de impuestos del IRS que incluya toda la información de ingresos e impuestos requeridos para ser verificados; y
    - 2. Una declaración firmada y fechada por el contribuyente indicando que fue víctima de robo de identidad relacionado con impuestos del IRS y que el IRS es consciente del robo de identidad relacionado con impuestos.
  - vi. **Individuos que presentaron declaraciones de impuestos no relacionadas con el IRS**
    - 1. Un contribuyente que haya presentado una declaración de contribución sobre impuestos de Guam, la comunidad de las Islas Marianas del Norte, el Estado Libre Asociado de Puerto Rico y las Islas Vírgenes de los Estados Unidos puede proporcionar una copia firmada de la declaración de impuestos que presentó con el impuesto correspondiente a la autoridad. Sin embargo, si cuestionamos la exactitud de la información en la copia firmada de la declaración de contribución sobre impuestos, el declarante debe proporcionarnos una copia de la información de la cuenta de impuestos emitida por la autoridad tributaria correspondiente antes de que se pueda completar la verificación.
    - 2. Un contribuyente de impuestos que presentó una declaración de contribución sobre impuestos con la autoridad fiscal de Samoa Americana debe proporcionar una copia de la información de su cuenta de impuestos.
    - 3. Un contribuyente que haya presentado una declaración de contribución sobre impuestos con autoridades tributarias no mencionadas anteriormente, es decir, una autoridad tributaria extranjera y que indique que no puede obtener gratuitamente la información de su cuenta de impuestos, debe presentar documentación de que la autoridad tributaria cobra una tarifa para obtener esa información, junto con una copia firmada de la declaración de impuestos que fue presentada a la autoridad tributaria correspondiente.
- b. **Ingresos no tributables** – Las instrucciones y certificaciones aplican al estudiante y cónyuge, si el estudiante está casado. Complete esta sección si el estudiante y su cónyuge no radicaron una declaración de impuestos del 2015 con el IRS y no están requeridos a radicar. Marque para usted y su cónyuge la opción que aplique en las siguientes categorías:
- i. **No requiere ser verificado/No aplica** – Marque este encasillado si completó la sección 2a.
  - ii. **Salarios**
    - 1. **El estudiante y el cónyuge no estaban empleados y no tenían ingresos obtenidos del trabajo en el 2015.**
    - 2. **Devengaron ingresos, pero no rindieron y no están requeridos a rendir** – El estudiante y/o su cónyuge fueron empleados en el 2015 y enumeraron los nombres de todos los patronos, la cantidad ganada por cada patrono en el 2015 y si proporcionó una Forma IRS W-2. (Proporcione copias de todos los formularios 2015 IRS W-2 emitidos al estudiante y al cónyuge por sus patronos). Haga una lista de todos los patronos, incluso si el patrono no emitió un formulario W-2 del IRS. Si necesita más espacio, proporcione una página separada con el nombre del estudiante y el número de identificación en la parte superior.
3. **Certificación y firmas** – Si usted a propósito provee información falsa o engañosa, usted puede ser multado, enviado a prisión, o ambos.

**Copia de este formulario, debidamente completado, debe mantenerse en el expediente del estudiante.**