

HOJA DE VERIFICACIÓN

Estudiante Independiente
Grupo V5 2016-2017

Apellidos _____ Nombre _____

Último 4 números del Seguro Social _____ Fecha de Nacimiento _____

Correo electrónico _____ Teléfono _____

Dirección Postal _____

Pueblo _____ Estado _____ Código Postal _____

1. Núcleo Familiar

No requiere ser verificado/No aplica
Verificado previamente

Nivel Universitario

No requiere ser verificado/No aplica
Verificado previamente

<i>Apellidos y Nombre</i>	<i>Edad</i>	<i>Parentesco</i>	<i>Nombre Institución post secundaria (matriculado al menos medio tiempo)</i>
		Solicitante	Instituto de Banca y Comercio

2. Información Financiera

A) Ingresos Tributables

<i>Planilla</i>	<i>Estudiante</i>	<i>Cónyuge</i>
-----------------	-------------------	----------------

No requiere ser verificado/No aplica/Verificado previamente

Obtuve y transferí ingresos 2015 a través del *IRS Data Retrieval* (1040US)

Adjunto IRS Tax Return Transcript 2015

Adjunto copia firmada de mi planilla estatal 2015 o certificación de planilla

Adjunto copia radicada de 1040X 2015

Incluyo copia de W-2

Otros Documentos; Especifique

B) Ingresos No Tributables

Salarios

Estudiante Cónyuge

No requiere ser verificado/No aplica/Verificado previamente

No estuve empleado ni devengué ingresos por concepto de salario en el 2015

Devengué ingresos, pero no rendí y no estoy requerido a rendir

<i>Fuente, Patrono o Concepto</i>	<i>Cantidad devengada anual 2015</i>	<i>Incluyo copia de W-2</i>

Cupones de Alimentos Verificado previamente

Estudiante Cónyuge

No Aplica

NO Participante de beneficios 2014 ni 2015

Participante de beneficios 2014 y/o 2015

<i>Pensión Alimenticia Pagada</i>		No requiere ser verificado/No aplica/Verificado previamente		
<i>Nombre completo persona no custodia</i>	<i>Nombre completo persona custodia</i>	<i>Nombre completo menor</i>	<i>Edad</i>	<i>Cantidad pagada anual 2015</i>

3. Estatus de Escuela Superior

Estudiante (adjuntar evidencia)

Diploma escuela superior o certificación de escuela superior completada.

Transcripción de escuela superior (incluyendo fecha de graduación).

Certificado de Equivalencia (GED) o transcripción de GED.

Transcripción académica que indique que completó programa de 2 años acreditable a programa de bachillerato.

Credencial para estudiantes de enseñanza en el hogar (si el estado lo requiere).

Transcripción o equivalente para estudiantes de enseñanza en el hogar firmado por el padre.

Formulario "DD Form 214 Certificate of Release" o "Discharge From Active Duty".

4. Identidad y Declaración de Propósito Estudiantil (Debe ser firmada en la institución o ante un notario)
a. Completar en presencia del Oficial de Asistencia Económica.

Certifico que yo, _____ soy el individuo que firma esta Declaración de Propósito
(Nombre del estudiante)
Educativo y que la ayuda financiera federal estudiantil que yo pueda recibir, solo será utilizada para
fines educativos y para pagar el costo de asistir a **Instituto de Banca y Comercio** para 2016-17.

Firma estudiante/Fecha

Firma Oficial de Asistencia Económica/Fecha

Número de ID de estudiante presentada

b. Completar solo si NO podrá presentarse en la Oficina de Asistencia Económica.

*Para uso de Notario

El _____ de _____ en la ciudad de _____,
(fecha)

_____. Se presentó _____ ante mí,
(País)

_____, y proveyó una identificación legal
(nombre del notario)

_____ a la persona mencionada anteriormente; quien firma este
(tipo de identificación provista)

documento.

Evidencia de mi firma y sello oficial _____
(firma del notario) (Fecha de expiración)

(sello)

Certifico que la información reportada es completa y correcta.

Firma estudiante _____ **Fecha** _____

Firma cónyuge _____ **Fecha** _____

Instrucciones

1. **Núcleo familiar y nivel universitario**- entre el nombre, edad, parentesco de todos los miembros en su hogar a los cuales se les proveyó más de la mitad del sustento y nombre de institución a la que asiste usted o algún miembro de su hogar al menos medio tiempo. Debe recibir fondos de Título IV.
 - a. **Núcleo familiar no requiere ser verificado**- marque este encasillado si:
 - a. Su grupo familiar se compone de solo usted y su estado civil **no** es casado.
 - b. Su grupo familiar se compone de dos y su estado civil es casado.
 - b. **Nivel universitario no requiere ser verificado**- marque este encasillado si:
 - a. La única persona que estudia a nivel universitario de su grupo familiar es usted.
2. **Información financiera** - marque para usted y su cónyuge la opción que aplique en cada una de las siguientes categorías:
 - a. **Ingresos tributables**
 - a. **Adjunto IRS Tax Return Transcript 2015**- esta opción aplica para aquellos que radicaron una planilla 1040, 1040A, 1040EZ o 1040X. Para obtener el documento, puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:
 - i. Ir a www.irs.gov/Individuals/Get-Transcript y dar clic en "Get Transcript by MAIL". Debe asegurarse de pedir el "IRS Tax Return Transcript" y no el "IRS Tax Account Transcript".
 - ii. Puede llamar al 1-800-908-9946.
 - iii. Llenando la solicitud IRS Form 4506T-EZ o Form 4506-T.
 - b. **Adjunto copia radicada de 1040X 2015**- solo aplica en casos donde el contribuyente enmendó su planilla.
 - c. **No requiere ser verificado/No aplica** - marque este encasillado para usted y/o su cónyuge si generaron ingresos tributables, pero no rindieron planilla 2015 y no están requeridos a rendir, según instrucciones del Departamento de Hacienda o el IRS; o no generaron ingresos tributables.
 - b. **Ingresos no tributables** - marque para usted y su cónyuge la opción que aplique en cada una de las categorías:
 - a. **Cupones de alimentos** - marque este encasillado según aplique para usted, su cónyuge y/o cualquiera de los miembros mencionados en la sección 1.
 - c. **Pensión alimenticia pagada** - si usted y/o su cónyuge pagaron pensión alimenticia durante el año 2015 complete la tabla.
 - a. **No requiere ser verificado/No aplica**- marque si usted y/o su cónyuge no pagaron pensión alimenticia.
3. **Estatus de escuela superior** - Si el estudiante no puede obtener alguna de estas evidencias, debe comunicarse con la Oficina de Asistencia Económica.
 - a. **Credencial para estudiantes de enseñanza en el hogar**- si el estado requiere que el estudiante obtenga una credencial que no sea un diploma de escuela superior o su equivalente.
 - b. **Transcripción o equivalente para estudiantes de enseñanza en el hogar firmado por el padre**- la transcripción debe tener una lista completa de todos los cursos completados y debe estar firmada por el padre o tutor legal.
 - c. **Formulario "DD Form 214 Certificate of Release" o Discharge From Active Duty**- el documento debe indicar que el estudiante es graduado de escuela superior o su equivalente.
4. **Declaración estudiantil**
 - a. **Esta sección se completará personalmente en la Oficina de Asistencia Económica junto al oficial.** Debe proveer identificación válida con foto como licencia de conducir, pasaporte o alguna otra identificación con foto emitida por el estado. El oficial retendrá una copia de la identificación para el expediente de ayuda económica.
 - b. **Para uso de notario**- de no poder asistir a la Oficina de Asistencia Económica, debe llevar la hoja ante un notario para completar la parte a y b y enviar la hoja a nuestras oficinas con una persona autorizada por usted. Debe presentar al notario identificación válida con foto.
5. **Firmas**