

HOJA DE VERIFICACIÓN

Estudiante Independiente

Grupo V4 2016-2017

Apellidos _____ Nombre _____

Último 4 números del Seguro Social _____ Fecha de Nacimiento _____

Correo electrónico _____ Teléfono _____

Dirección Postal _____

Pueblo _____ Estado _____ Código Postal _____

1. Información Financiera

A) Ingresos No Tributables

<i>Cupones de Alimentos</i>	<i>Estudiante</i>	<i>Cónyuge</i>
-----------------------------	-------------------	----------------

No Aplica

NO Participante de beneficios 2014 ni 2015

Participante de beneficios 2014 y/o 2015

<i>Pensión Alimenticia Pagada</i>	<i>No requiere ser verificado/No aplica</i>
-----------------------------------	---

Nombre completo persona no custodia	Nombre completo persona custodia	Nombre completo menor	Edad	Cantidad pagada anual 2015

2. Estatus de Escuela Superior

<i>Estudiante (adjuntar evidencia)</i>
--

Diploma escuela superior o certificación de escuela superior completada.

Transcripción de escuela superior (incluyendo fecha de graduación).

Certificado de Equivalencia (GED) o transcripción de GED.

Transcripción académica que indique que completó programa de 2 años acreditable a programa de bachillerato.

Credencial para estudiantes de enseñanza en el hogar (si el estado lo requiere).

Transcripción o equivalente para estudiantes de enseñanza en el hogar firmado por el padre.

Formulario "DD Form 214 Certificate of Release" o "Discharge From Active Duty".

3. Identidad y Declaración de Propósito Estudiantil (Debe ser firmada en la institución o ante un notario)
a. Completar en presencia del oficial de asistencia económica.

Certifico que yo, _____ soy el individuo que firma esta Declaración de Propósito
(Nombre del estudiante)

Educativo y que la ayuda financiera federal estudiantil que yo pueda recibir, solo será utilizada para fines educativos y para pagar el costo de asistir a **Instituto de Banca y Comercio** para 2016-2017.

Firma estudiante/Fecha

Firma Oficial de Asistencia Económica/Fecha

Número de ID de estudiante presentada

b. Completar solo si **NO podrá presentarse en la Oficina de Asistencia Económica.**

*Para uso de Notario

El _____ de _____ en la ciudad de _____,
(fecha)

_____. Se presentó _____ ante mí,
(País)

_____, y proveyó una identificación legal _____
(nombre del notario) (tipo de identificación provista)

a la persona mencionada anteriormente; quien firma este documento.

Evidencia de mi firma y sello oficial _____
(firma del notario) (Fecha de expiración)

(sello)

Certifico que la información reportada es completa y correcta.

Firma estudiante _____ **Fecha** _____

Firma cónyuge _____ **Fecha** _____

Instrucciones

1. Información financiera- marque para usted y su cónyuge la opción que aplique en cada una de las siguientes categorías:

a. Ingresos no tributables- marque para usted y su cónyuge la opción que aplique en cada una de las categorías:

i. Cupones de alimentos- marque este encasillado según aplique para usted, su cónyuge y/o cualquiera de los miembros en su núcleo familiar.

b. Pensión alimenticia pagada- si usted y/o su cónyuge pagaron pensión alimenticia durante el año 2015 complete la tabla.

i. No requiere ser verificado/No aplica- marque si usted y/o su cónyuge no pagaron pensión alimenticia.

2. Estatus de escuela superior - Si el estudiante no puede obtener alguna de estas evidencias, debe comunicarse con la Oficina de Asistencia Económica.

a. Credencial para estudiantes de enseñanza en el hogar- si el estado requiere que el estudiante obtenga una credencial que no sea un diploma de escuela superior o su equivalente.

b. Transcripción o equivalente para estudiantes de enseñanza en el hogar firmado por el padre- la transcripción debe tener una lista completa de todos los cursos completados y debe estar firmada por el padre o tutor legal.

c. Formulario "DD Form 214 Certificate of Release" o "Discharge From Active Duty"- el documento debe indicar que el estudiante es graduado de escuela superior o su equivalente.

3. Declaración estudiantil

a. Esta sección se completará personalmente en la Oficina de Asistencia Económica junto al oficial. Debe proveer identificación válida con foto como licencia de conducir, pasaporte o alguna otra identificación con foto emitida por el estado. El oficial retendrá una copia de la identificación para el expediente de ayuda económica.

b. Para uso de notario- de no poder asistir a la Oficina de Asistencia Económica, debe llevar la hoja ante un notario para completar la parte a y b y enviar la hoja a nuestras oficinas con una persona autorizada por usted. Debe presentar al notario identificación válida con foto.

4. Firmas